

## CURRICULUM VITAE

---

### DATOS PERSONALES

Nombre: Jeremy Andrea González Ramos  
Edad: 25 años  
Dirección: Río Cachapoal #0742. La Pintana  
Teléfono: +56 9 69054348  
Correo Electrónico: [ramosgonzalezjeremy@gmail.com](mailto:ramosgonzalezjeremy@gmail.com)

---

### ESTUDIOS REALIZADOS

Institución: Instituto Profesional Duoc UC  
Título: Técnico en Gestión Logística  
Situación: Ejerciendo Práctica Profesional  
Comuna: Cerillos  
Ciudad: Santiago

---

### ESTUDIOS REALIZADOS

Liceo: Ciencia y Tecnología  
Título: Secretariado  
Comuna: La Cisterna  
Ciudad: Santiago

---

#### EXPERIENCIA LABORAL

---

**Institución:** Implementos S.A

**Cargo:** Comprador Nacional

**Años de permanencia en el cargo:** 1 año 5 meses

**Funciones Principales:**

Emisión de órdenes de compra, coordinación sobre despachos realizados por nuestros proveedores, solicitudes de reclamos a proveedores, seguimiento y control de disponibilidad de productos en red nacional de tiendas y productos en backorder, coordinación de Cross Docking. Además desarrolle evaluación de proveedores con el objetivo de comparar sus servicios, lead-time, costos y calidad de sus productos para obtener ventajas competitivas, medición y control del GMROI.

**Objetivos Realizados:**

Aumento de disponibilidad de productos en tiendas, disminución de quiebres que generaban perdidas de ventas, Control y estandarización en la recepción de pedidos, rentabilidad en el inventario, optimización en el almacenamiento.

---

#### EXPERIENCIA LABORAL

---

**Institución:** Implementos S.A

**Cargo:** Analista de Distribución

**Años de permanencia en el cargo:** 11 meses

**Funciones Principales:**

Emisión de Solicitudes de tránsitos para red nacional de tiendas, seguimiento de quiebres y disponibilidad, autorización de traspasos entre tiendas. Seguimientos de rotación de productos A y B, además de identificar artículos obsoletos e informar al área comercial para ofertarlos en promociones, todo esto con la finalidad de disminuir el stock sin movimiento y optimizar el almacenamiento del CD.

---

#### EXPERIENCIA LABORAL

---

**Institución:** Lucas Blandford S.A (Holding Lucas)

**Cargo:** Soporte Administrativo Taller Eléctrico

**Años de permanencia en el cargo:** 6 meses

**Funciones Principales:**

Presupuesto Clientes-Ordenes de trabajo-Facturación.

---

#### EXPERIENCIA LABORAL

---

**Institución:** Automotriz CPM Ltda. (Holding Lucas)

**Cargo:** Soporte Ventas

**Años de permanencia en el cargo:** 4 años

**Funciones Principales:**

Atención Compañías de Seguros – Facturación – Cobranzas

Además desarrollé procedimientos para el área de facturación y bodega, que tenían como objetivo, ordenar y controlar los despachos, devoluciones y emisión de documentos de ventas a las distintas Compañías de Seguros, control sobre las garantías de los clientes y devoluciones a los proveedores.

---

#### REFERENCIAS

---

**Nombre:** Uziel Vallejos.

**Institución:** Implementos S.A

**Cargo:** Encargado Depto. Abastecimiento.

**Contacto:** 022 5408900

---

#### REFERENCIAS

---

**Nombre:** Cristina Barra N.

**Institución:** Lucas Blandford S.A

**Cargo:** Jefe Depto. Contabilidad/ Control de gestión y Auditoría.

**Contacto:** 022 5809030

---

#### REFERENCIAS

---

**Nombre:** Jaime Jaña R.

**Institución:** Automotriz CPM Ltda.

**Cargo:** Jefe de Ventas

**Contacto:** 022 916533